

Regulamin świadczenia teleporad  
w Przychodni MD Clinic

§ 1.

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Pacjent – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, korzystająca ze świadczeń zdrowotnych w MD Clinic w ramach Teleporady;
  - 2) Regulamin – niniejszy regulamin;
  - 3) Specjalista – osoba fizyczna będąca lekarzem, lekarzem dentystą, psychologiem, rehabilitantem, położną, dietetykiem, terapeutą lub inną osobą niewymienioną powyżej wykonującą czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych, świadczącą usługi zdrowotne, medyczne lub paramedyczne.
  - 4) Świadczeniodawca – Przychodnia Wielospecjalistyczna MD Clinic z siedzibą w Warszawie, adres: 00-815 Warszawa, Sienna 83, KRS 0000372421, REGON 142711389, nr księgi rejestrowej 000000028118;
  - 5) Teleporada – porada medyczna jako ambulatoryjne świadczenia zdrowotne wykonywane przez Świadczeniodawcę na rzecz Pacjenta na odległość, bez bezpośredniego badania przedmiotowego, przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie czatu, wideokonsultacji lub konsultacji telefonicznej, obsługiwanych za pośrednictwem Portalu lub telefonu);
  - 6) Umowa – umowa o udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady;
2. Do Regulaminu zastosowanie mają w szczególności następujące akty prawne
  - 1) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne;
  - 2) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 4) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej również: „RODO”);
  - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany na stronie internetowej Świadczeniodawcy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.
4. Akceptując Regulamin, Pacjent uwzględnia okoliczność, że Usługi świadczone są za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadku podania numeru telefonu przez Klienta - również na komunikację telefoniczną, prowadzoną przez

Świadczeniodawcę w celu realizacji Usługi Telemedycznej oraz w celu przekazywania informacji o zmianach Regulaminu.

5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## § 2.

2. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badania podmiotowego
- 2) omówienie wyników badań
- 3) udzielenie informacji co do przyjmowanych leków
- 4) wystawienie e-Recepty
- 5) wystawienie e-Zwolenienia
- 6) wystawienie skierowania

3. W ramach Teleporady nie mogą być udzielone następujące świadczenia:

- 1) usługi medyczne, w których niezbędna jest obecność pacjenta

4. Teleporady świadczone są odpłatnie, zgodnie z cennikiem dostępnym na recepcji przychodni i pod nr 226201855.

5. Warunkiem korzystania z Teleporad jest:

- 1) rejestracja Pacjenta
- 2) akceptacja postanowień Regulaminu
- 3) opłacenie usługi

6. W przypadku Pacjentów małoletnich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje opiekun prawny Pacjenta.

7. Udzielenie Teleporady wymaga spełnienia następujących warunków technicznych:

- 1) Dostęp do telefonu komórkowego lub
- 2) Dostęp do Internetu oraz posiadanie kamerki internetowej

## § 3.

1. Rejestracji Pacjenta można dokonać:

- 1) telefonicznie, pod numerem telefonu 226201855;
- 2) mailowo, pod adresem: [recepca@mdclinic.pl](mailto:recepca@mdclinic.pl)

2. W trakcie procesu rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać swoje dane osobowe:

- 1) imię i nazwisko

- 2) numer PESEL
  - 3) adres zamieszkania
  - 4) numer telefonu
  - 5) w przypadku Teleporad za pośrednictwem połączenia video – adres e-mail
  - 6) w przypadku Pacjenta małoletniego – imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna prawnego.
3. W trakcie rejestracji Pacjent wskazuje, a w przypadku rejestracji telefonicznej ustala z pracownikiem Świadczeniodawcy, datę, godzinę oraz formę Teleporady. Pomyślne zakończenie procesu rejestracji jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
  4. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady wymaga dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych informacji/dokumentów (np. wyników badań), Pacjent zobowiązany jest przekazać je Specjaliście najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem Teleporady. W tym celu Pacjent przesyła konieczną dokumentację na adres mailowy Przychodni. Przesłane dokumenty dołącza się do dokumentacji medycznej Pacjenta.

#### § 4.

1. Płatność za Teleporadę następuje przed wykonaniem usługi, w następującej formie płatności:
  - 1) przelew bankowy na rachunek nr: 08 9226 0005 0038 8260 2000 0010 , w tytule należy podać imię i nazwisko pacjenta
2. Brak płatności przed rozpoczęciem Teleporady stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi i jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Umowy.

#### § 5.

1. Pacjent ma prawo rezygnacji z Teleporady najpóźniej na 2h przed rozpoczęciem wykonywania usługi. O rezygnacji Pacjent zawiadamia Świadczeniodawcę telefonicznie (nr tel. 226201855) luba mailowo (adres e-mail: [recepca@mdclinic.pl](mailto:recepca@mdclinic.pl) ).
2. W przypadku rezygnacji z Teleporady na 2h przed rozpoczęciem wizyty, po dokonaniu zapłaty za usługę, Pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.
3. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady w pierwotnie ustalonym terminie jest niemożliwe, Świadczeniodawca niezwłocznie informuje o tym Pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi. W takim przypadku Pacjentowi przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

#### § 6.

1. Teleporada jest udzielana w terminie oraz formie ustalonej zgodnie z § 3 ust. 3. Zmiana terminu lub formy udzielenia Teleporady możliwa jest do momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwotnie ustalonym terminie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Zmiany należy dokonać w jeden ze sposobów skazanych w § 3 ust. 1.
2. W celu wykonania usługi, wyznaczony Specjalista kontaktuje się z Pacjentem w ustalonej formie ( połączenie telefoniczne, połączenia video). Trzykrotne niepodjęcie kontaktu przez Pacjenta jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Umowy.
3. Specjalista weryfikuje tożsamość Pacjenta na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 2, przekazanych przez Pacjenta w trakcie rejestracji.
4. Czas trwania Teleporady zależy od specjalizacji i wynosi od 15 do 45 min. W uzasadnionych przypadkach Specjalista może przedłużyć czas jej trwania.

5. Pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów niecenzuralnych, naruszających dobra osobiste innych osób, naruszających przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Naruszenie powyższego obowiązku stanowi podstawę odmowy udzielenia Teleporady lub zaprzestania dalszego jej udzielania.
6. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych i informacji przekazanych przez pacjenta.
7. W przypadku Pacjentów małoletnich, w trakcie udzielania Teleporady obowiązkowa jest obecność opiekuna prawnego Pacjenta.

§ 7.

1. Pacjentowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej na adres: MD Clinic, 00-815 Warszawa, ul. Sienna 83, telefonicznie 226201855, lub na adres poczty elektronicznej [telemedycyna@mdclinic.pl](mailto:telemedycyna@mdclinic.pl).
2. Reklamację rozpoznaje się w terminie 7 dni od dnia jej wpłynięcia.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2020 r.